

# Opti'SEM – La relation et les documents



**ANNUAIRE COMMUN**  
**ORGANISATION & PARTAGE**  
**PROSPECTION & SUIVI**

[www.optisem.eu](http://www.optisem.eu)

Opti'SEM vous permet de bâtir un environnement de gestion adapté à vos opérations tout en conservant les applications existantes.

L'utilisation d'une base de données unique, régulièrement actualisée par l'activité de chacun, permet d'obtenir une information fiable qui tend à rendre la production de tous, plus efficace.

Opti'SEM.*call* → L'annuaire et ses services



Opti'SEM.*box* → L'organisation des opérations

Opti'SEM.*management*



→ Les ressources et la prospection

Offre de lancement :  
de 650€ à 350€ par poste \*

(\* Tarif HT 2011 solution complète, pour 10 à 200 utilisateurs.)



Avec Opti'SEM  
Construisez ensemble l'environnement de travail de chacun.



# OPTI'SEM. Call

www.optisem.eu

Les contacts sont centralisés, actualisés et partagés.

L'annuaire commun alimente un ensemble de services.

## Un annuaire dynamique :

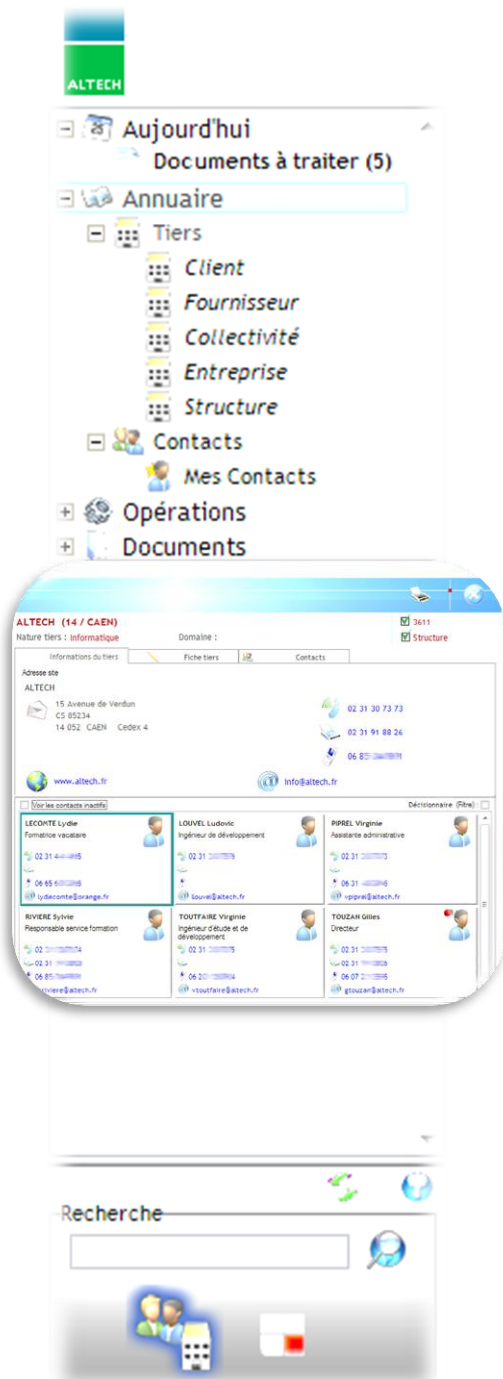
- ✓ Un moteur de recherche avec une indexation adaptée à votre activité ;
- ✓ La synchronisation des bases de contacts individuelles (Microsoft Outlook et Smartphones) ;
- ✓ L'interfaçage avec la téléphonie de l'entreprise.

## Une gestion des échanges de documents :

- ✓ La production automatique de documents personnalisés (Email, courrier, formulaire, ...) ;
- ✓ L'enregistrement, le classement et l'indexation des documents par type et par contact ;
- ✓ La gestion des échanges avec les postes, les scanners et les messageries utilisateurs.

## Dans un environnement performant :

- ✓ L'interfaçage complet avec Microsoft Office ;
- ✓ Un éditeur d'état puissant et accessible (Crystal-Reports) ;
- ✓ Une intégration au réseau de l'entreprise ;
- ✓ Le support d'une organisation multi-structures et multiserveurs.



Opti'SEM - La relation et les documents de vos opérations

ALTECH (14000 Caen) ☎ 02.31.30.73.73 - 🌐 [www.altech.fr](http://www.altech.fr) - ✉ [info@altech.fr](mailto:info@altech.fr)





# OPTI'SEM. **box**

[www.optisem.eu](http://www.optisem.eu)

Les opérations bénéficient d'une organisation commune et reproductible.

Elles gèrent les fonctionnalités adaptées à votre métier.

## Une organisation prédéfinie :

- ✓ Une organisation évolutive selon des règles communes ;
- ✓ Un contenu adapté à l'activité des collaborateurs ;
- ✓ Un partage des informations, dans le respect des droits de chaque profil.

## Les consultations et les relations avec les partenaires :

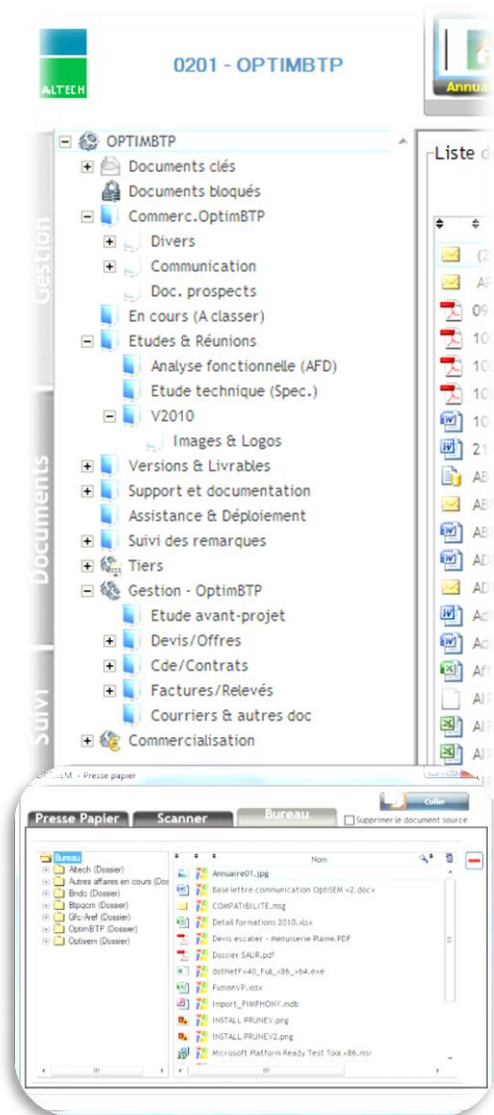
- ✓ Un annuaire par opération ;
- ✓ Une solution pour l'organisation et le suivi des consultations ;
- ✓ Toutes les fonctionnalités du module « .call » au sein de chaque opération.

## Les données administratives et techniques :

- ✓ La gestion des versions successives et la mise en évidence des documents clés ;
- ✓ L'enregistrement, le classement et l'indexation des documents par type et par phase d'opération ;
- ✓ Des procédures internes d'information et de validation ;
- ✓ La traçabilité de la production et des échanges.

## Une galerie d'images :

- ✓ La mise à disposition et l'actualisation automatique des fichiers multimédia (Photos, Images, Logos, Vidéos, ...).



**Opti'SEM** – La relation et les documents de vos opérations

ALTECH (14000 Caen) ☎ 02.31.30.73.73 - 🌐 [www.altech.fr](http://www.altech.fr) - ✉ [info@altech.fr](mailto:info@altech.fr)



# OPTI'SEM .management

www.optisem.eu



La prospection commerciale et le suivi de l'activité s'appuyant sur l'annuaire, les ressources et les documents des opérations.

## La prospection commerciale :

- ✓ L'importation des fichiers de prospection ;
- ✓ Les campagnes : Publipostage, email, téléphone ;
- ✓ La gestion des contacts, des relances et des Rdv ;
- ✓ Des interfaces avec Microsoft Outlook et Google Maps.

## Un suivi complet de l'activité :

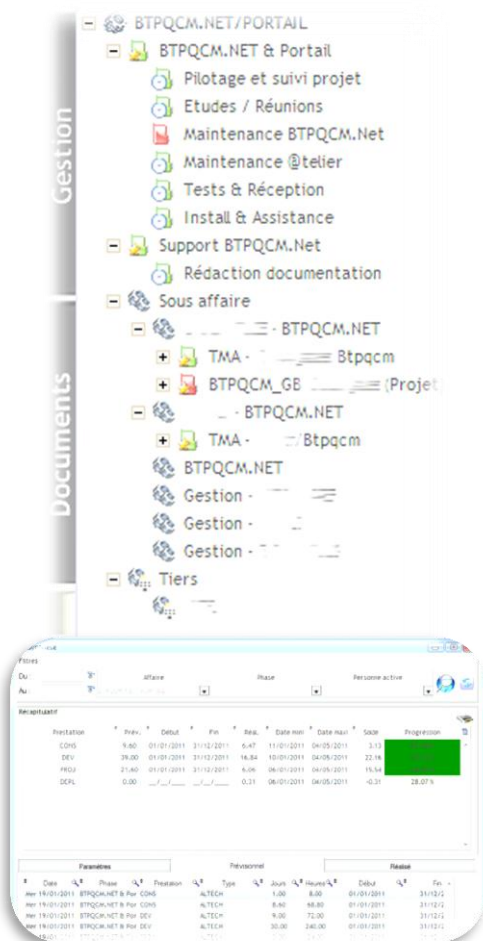
- ✓ La gestion des types de ressources et des types d'activités ;
- ✓ Une valorisation selon les prix de revient ou les prix de vente ;
- ✓ Une gestion de la charge prévisionnelle et de la réalisation ;
- ✓ De multiples éditions de suivi (Relevé d'activité par période et/ou par opération, pré facturation pour travaux en régie, synthèse, bilan, ...).

## Une gestion intégrée :

- ✓ L'ensemble des outils de suivi, directement interfacés avec les données des opérations (Annuaire et phases) ;
- ✓ La mise en œuvre d'un échange de données avec votre gestion financière (Offres, commandes, factures).

## Un outil fortement paramétrable :

- ✓ Les types de ressources (Commerciale, production, administrative, ...) ;
- ✓ Les tarifs, les coûts standards et spécifiques ;
- ✓ La personnalisation de tous les états.



Opti'SEM - La relation et les documents de vos opérations

ALTECH (14000 Caen) ☎ 02.31.30.73.73 - 🌐 [www.altech.fr](http://www.altech.fr) - ✉ [info@altech.fr](mailto:info@altech.fr)



# Opti'SEM

## Le détail par module :

Description	OPTI'SEM.pro		
	.call	.box	.manag
<b>Les fonctions de l'annuaire</b>			
<b>Gestion des Tiers</b>			
Gestion des établissements secondaires et des services rattachés	X		
Organisation métier paramétrable (Catégorie, Nature, Domaine, Spécialité)	X		
Gestion multi-adresses	X		
Assistant détection des doublons (Raison sociale, Ville, N° de téléphone)	X		
Habilitations pour Création/Suppression	X		
Suivi des modifications (Qui, quand)	X		
Toutes les données exportables sous Excel	X		
<b>Gestion des personnes</b>			
Gestion des multifonctions d'une personne sur plusieurs Tiers	X		
Contrôle des doublons à la création (Contrôles sur Nom, prénom, N° de téléphone)	X		
Gestion des contacts favoris	X		
Interfaçage avec Microsoft Outlook (Mise à jour des bases contact)	X		
<b>Moteur de recherche</b>			
Moteur de recherche rapide	X		
Moteur de recherche avancée (Avec filtrage et recherche multicritères)	X		
<b>Téléphonie (Fonctions CTI)</b>			
Affichage automatique de l'appelant (+ Accès à sa fiche)	X		
Appel par simple clic	X		
Gestion d'un journal des appels	X		
<b>Gestion des documents du tiers</b>			
Production de documents personnalisés (Courrier, formulaire, ...)	X		
Consultation du journal des échanges (Envois/Réceptions)	X		
Possibilité de classer les documents depuis la fiche tiers	X		
<b>Fonctions de prospection commerciale</b>			
Création des rdv et des relances dans Microsoft Outlook	X		
Gestion des données géographiques, activités et effectif	X		
Interfaçage avec les services WEB géographiques type Google Maps	X		
Historisation et consultation des contacts de prospection			X
Fiche paramétrable pour les contacts commerciaux			X
Journal des contacts			X



# Opti'SEM

## Le détail par module :

Description

OPTI'SEM.pro  
.call .box .manag

### Les fonctions de la GED (Gestion Electronique des Documents)

#### Gestion des données techniques (documents, images, plans, ...)

Plusieurs assistants d'échanges avec le poste client (Presse-papier, cliquer-glisser, ...)	x	x
Gestion des versions et des indices de documents	x	x
Marquage et mise en évidence des documents clés	x	x
Gestion des documents attendus	x	x
Gestion de la production en cours (Historique/Blocage/Lecture seule)	x	x
Gestion des scanners	x	x

#### Travail collaboratif

Gestion des états des documents	x	x
Procédures internes d'information et de validation	x	x
Suivi des documents à traiter	x	x
Marquage des documents favoris	x	x
Traçabilité et sauvegarde de la production et des échanges	x	x

#### Moteur de recherche

Moteur de recherche rapide	x	x
Moteur de recherche avancée (Avec filtrage et recherche multicritères)	x	x
Gestion innovante des dossiers et phases facilitant la recherche des documents	x	x

### Les fonctions liées aux opérations

#### Organisation prédéfinie

Gestion optionnelle de la codification automatique		x
Partage des informations suivant les profils (Habilitation)	x	x
Prise en compte des structures (Services/Filiales/Etablissements)		x
Gestion de modèles d'organisations adaptables selon les métiers		x
Gestion dynamique de l'organisation des documents (Les sous-opération)		x
Protections des organisations et des documents		x
Gestion des rôles par opération (Responsable/Utilisateur/Lecteur)		x
Présentation et contenus adaptés		x
Gestion multiserveurs		x
Gestion par type et sous-type de document (Marquage et mode de visualisation)		x
Gestion des évoluées des N° chronos (Type de documents)		x



# Opti'SEM

## Le détail par module :

Description

OPTI'SEM.pro

.call .box .manag

### Les fonctions liées aux Opérations (Suite)

#### Gestion des relations avec les partenaires

Annuaire par opération en lien avec l'annuaire général		X
Assistant pour gérer les envois/réceptions	X	X
Interface d'échange avec Microsoft Outlook	X	X
Enregistrement et classement des emails	X	X

#### Organisation et suivi des consultations

Fonctions spécifiques pour la gestion des consultations (Sous-traitance/Prospection)		X
--	--	---

#### Galerie d'images

Partage des fichiers (Photos, Images, Logos, Vidéo, ...)		X
Actualisation dynamique de la base multimédia		X
Visionneuse		X

### Les fonctions du Suivi

#### Gestion intégrée

Modèles d'organisation des tâches liées aux opérations		X
Liaison directe avec les données des opérations (Ressources, annuaire, phases)		X
Mise en œuvre d'échanges de données avec la gestion financière		X

#### Suivi complet

Gestion des types de ressources et des types d'activités		X
Gestion multi budgets par opération		X
Valorisation selon les prix de revient ou les prix de vente		X
Gestion de la charge prévisionnelle et de la réalisation		X
Fonctions de suivi et de pré facturation de l'activité par opération		X
Editions multiples et paramétrables (Journaux, synthèses, tableaux de bord, ...)		X

#### Paramètres

Personnalisation des types de ressources selon l'activité		X
Gestion évoluée des tarifs et des coûts (standard et spécifique)		X



# Opti'SEM

## Le détail par module :

Description

OPTI'SEM.pro

.call .box .manag

### Les fonctions communes

#### Interface utilisateur

Interface graphique respectant les normes de Microsoft Windows	X	X	X
Gestion du multifenêtrage	X	X	X
Ouverture simultanée de plusieurs opérations	X	X	X
Prise en compte des grands écrans et des configurations double écrans	X	X	X

#### Moteur de recherche

Moteur de recherche rapide sur toutes les données	X	X	X
Ecrans listes avec fonctions de tri, recherche, filtrage sur toutes les colonnes	X	X	X

#### Gestion des éditeurs

Éditeur d'état intégré "Crystal reports"	X	X	X
Modèles documents personnalisables (Crystal reports, Word, Excel)	X	X	X
Production automatique de documents	X	X	X
Exportations de toutes les listes de données	X	X	X

#### Intégration au réseau de l'entreprise

Compatibilités avec les systèmes Microsoft Windows 32 et 64 bits (XP, Vista, Seven)	X	X	X
Compatibilités avec les réseaux Citrix et TSE (Gestion graphique adaptée)	X	X	X
Utilisation de la base de données Microsoft SQL Serveur 2008	X	X	X
Organisation multi structures, multi serveurs		X	X
Serveur d'application pour mise à jour automatique des postes clients	X	X	X

#### Paramètres

Toutes les constantes sont paramétrables (mode supervision)	X	X	X
Terminologie paramétrable	X	X	X
Gestion des accès en liens avec l'Active Directory de Microsoft (SSO)	X	X	X
Gestion évoluée des droits et des habilitations	X	X	X

